EVIDENCIA DE WHATSAPP y CORREO ELECTRONICO

EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE Y TALLER

Exportable de WhatsApp

Formación con aprendizaje desde casa, mediada por medios y herramientas tecnológicas, de acuerdo a las medidas de contención Covid _19 en el programa de formación Técnico en Asistencia en Organización Archivos del programa Articulación con la Media, ficha No. 2087625, Institución Educativa Madre de Dios Piendamó.

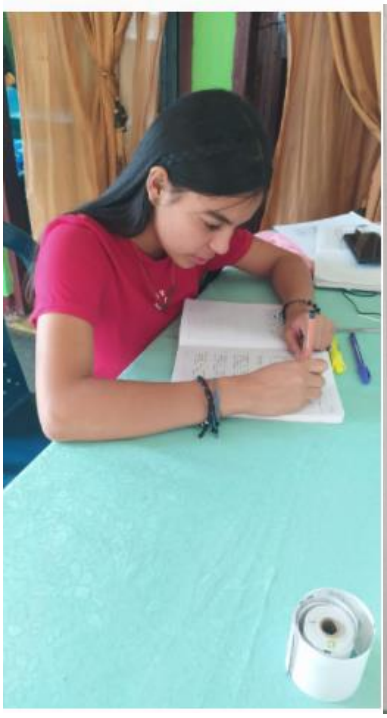
2/2/2021 9:07 a. m. - Yaned Daza: <Multimedia omitido>
2/2/2021 9:07 a. m. - Yaned Daza: Cordial saludo apreciadas aprendices, mil bendiciones para ustedes y su familia. Les comparto esta cartilla de "LA Orfandad de Juanito un documento que nació sin padres ", al realizar la lectura pausada, analizarán el gran valor del documento y el incalculable valor de los archivos.
2/2/2021 9:07 a. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
2/2/2021 9:07 a. m. - Dayan Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
2/2/2021 9:07 a. m. - +57 304 3082675: Buenos días
2/2/2021 9:07 a. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
2/2/2021 9:07 a. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamo: Buenos días profe.
2/2/2021 9:07 a. m. - Clara Sofia Vallejo Aprendiz Piendamo: buenos dias profe, gracias
2/2/2021 9:07 a. m. - Jazmin Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
2/2/2021 9:07 a. m. - Daniela Ramírez Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
2/2/2021 9:07 a. m. - Anyely Rojas Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
2/2/2021 9:07 a. m. - +57 304 3082675: Bueno profe
2/2/2021 9:08 a. m. - +57 321 5920551: Buenos dias
2/2/2021 9:08 a. m. - Andrea Usnas Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
2/2/2021 9:08 a. m. - Danna Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
2/2/2021 9:09 a. m. - Andrea Usnas Aprendiz Piendamo: Profe que dia vamos a trabajar este año contigo y a que hora?
2/2/2021 9:20 a. m. - Yaned Daza: No olviden de tomar evidencia cuando estén haciendo la lectura, por ahora realizan la lectura y después les envio la actividad de lo que se debe desarrollar
2/2/2021 9:20 a. m. - Andrea Usnas Aprendiz Piendamo: Vale profe
2/2/2021 9:21 a. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamo: Ok profe.
2/2/2021 9:21 a. m. - Laura Sofia Caldono Aprendiz Piendamo: Vale profe
2/2/2021 9:46 a. m. - Daniela Cantero Aprendiz Piendamo salió del grupo
2/2/2021 1:16 p. m. - Luisa Fernanda Cifuentes Vivas Aprendiz Piendamo salió del grupo

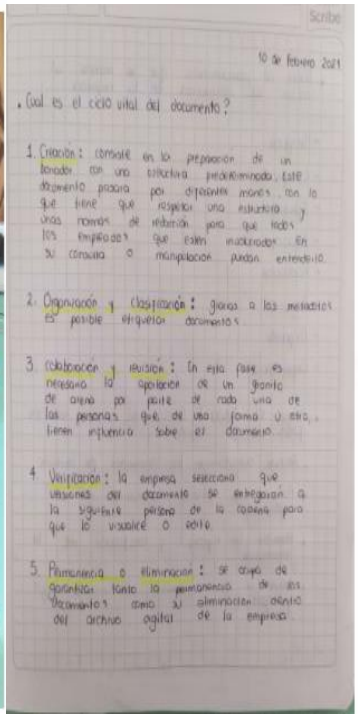
3/2/2021 9:01 a. m. - Yaned Daza👩‍🦰: Buenos días apreciadas aprendices mil bendiciones para ustedes y sus familias, deseándoles muchos éxitos en todas sus labores académicas. Quisiera saber como van con esas lectura de la Cartilla la Orfanda de Juanito, por medio de este medio quiero saber: A) Que tan interesante les ha parecido la lectura hasta el momento donde la hayan realizado. B) Es importante darle un buen trato a los documentos y porque, C) ¿Creen usted que en las empresas le dan un buen manejo a todos los documentos que se producen en ellas?, D) Hasta donde usted haya realizado la lectura que ha aprendido sobre los documentos y los archivos.
3/2/2021 9:01 a. m. - Jazmin Aprendiz Piendamo: Buenos dias profe
3/2/2021 9:01 a. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamo: Buenos dias profe
3/2/2021 9:02 a. m. - Laura Sofia Caldono Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
3/2/2021 9:02 a. m. - Gabriela Tumiña Uriibe Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
3/2/2021 9:02 a. m. - Daniela Ramírez Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
3/2/2021 9:02 a. m. - Isabel Cajiao Aprendiz Piendamo: Buenos dias
3/2/2021 9:02 a. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
3/2/2021 9:02 a. m. - Astrid Natalia Ramirez Capote Aprendiz Piendamo: buenos dias
3/2/2021 9:02 a. m. - Dayan Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
3/2/2021 9:02 a. m. - Luisa Fernanda Cifuentes Vivas Aprendiz Piendamo: Buenos días
3/2/2021 9:03 a. m. - +57 304 3082675: Buenos días profe
3/2/2021 9:03 a. m. - +57 304 3082675: Profe ahí q envíar la actividad hoy?
3/2/2021 9:03 a. m. - Clara Sofia Vallejo Aprendiz Piendamo: Buenos dias profe
3/2/2021 9:04 a. m. - Anyely Rojas Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
3/2/2021 9:05 a. m. - Andrea Usnas Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
3/2/2021 9:06 a. m. - Daniela Ramírez Aprendiz Piendamo: hasta cuando hay plazo?
3/2/2021 9:06 a. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamo: profe lo que pasa es que estamos en clase😬
3/2/2021 9:07 a. m. - Isabel Cajiao Aprendiz Piendamo: Sii
3/2/2021 9:07 a. m. - +57 304 3082675: Profe SII ...que día y a q hora vamos a trabajar con usted?...
3/2/2021 9:10 a. m. - Yaned Daza👩‍🦰: Gracias por su responsabilidad y compromiso mis niñas Dios las bendiga 🙏🙏🙏♡♡
3/2/2021 9:10 a. m. - Daniela Ramírez Aprendiz Piendamo: ....
3/2/2021 9:10 a. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamo: Buenos días profe.
3/2/2021 9:11 a. m. - +57 304 3082675: Profe??..
3/2/2021 9:11 a. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamo: ???
3/2/2021 9:17 a. m. - Lina Mayerli Tumina Uribe Aprendiz Piendamo: Buenos días profe
3/2/2021 9:21 a. m. - Danna Aprendiz Piendamo: Buenos días profe

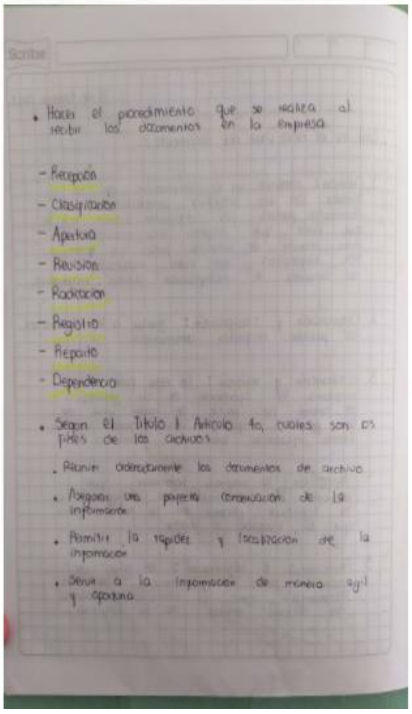
3/2/2021 9:34 a. m. - +57 321 5920551: Buenos días profe
3/2/2021 1:59 p. m. - Yaned Daza👩‍🎨: Buenas tardes para todas, no olvidar de responder las preguntas
3/2/2021 1:59 p. m. - Isabel Cajiao Aprendiz Piendamo: Buenos profe
3/2/2021 1:59 p. m. - Yaned Daza👩‍🎨: También les recuerdo tomar evidencias de sus actividades
3/2/2021 1:59 p. m. - Yaned Daza👩‍🎨: Fotografías
3/2/2021 1:59 p. m. - Isabel Cajiao Aprendiz Piendamo: Si señor
3/2/2021 1:59 p. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
3/2/2021 1:59 p. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe.
3/2/2021 1:59 p. m. - Jazmin Aprendiz Piendamo: Te la enviamos a tu correo profe?
3/2/2021 2:01 p. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamo: Ella dijo por este medio amiga 😁
3/2/2021 2:03 p. m. - Jazmin Aprendiz Piendamo: Ah vale
Gracias
3/2/2021 2:03 p. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamo: 🙏😔😁
3/2/2021 2:33 p. m. - Yaned Daza👩‍🎨: Así es 😁😁😁
3/2/2021 6:22 p. m. - Yaned Daza👩‍🎨: Quiero felicitar a todas las aprendices que han enviado hasta el momento sus actividades desarrolladas, se nota la disciplina responsabilidad y compromiso.
3/2/2021 7:04 p. m. - +57 304 3082675: Gracias profe!!
6/2/2021 4:29 p. m. - Rosa María Sánchez Aprendiz Piendamo salió del grupo
10/2/2021 1:09 p. m. - Yaned Daza👩‍🎨: <Multimedia omitido>
10/2/2021 1:09 p. m. - Luisa Fernanda Cifuentes Vivas Aprendiz Piendamo: Hola profe buenas tardes
10/2/2021 1:09 p. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamo: buenas tardes profe.
10/2/2021 1:09 p. m. - Anyely Rojas Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
10/2/2021 1:09 p. m. - Daniela Ramírez Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
10/2/2021 1:09 p. m. - Dayan Aprendiz Piendamo: buenas tardes profe
10/2/2021 1:09 p. m. - Danna Aprendiz Piendamo: buenas tardes profe
10/2/2021 1:09 p. m. - Isabel Cajiao Aprendiz Piendamo: Buenas tardes
10/2/2021 1:10 p. m. - Yaned Daza👩‍🎨: Cordial saludo apreciadas aprendices, les comparto el audio el cual les repaso de lo visto el año pasado
La actividad para hoy es la siguiente: cual es el ciclo vital del documento, hacer el procedimiento que se realiza al recibir los documentos en la empresa, según el Título I Artículo 4o, cuales son los fines de los archivos
10/2/2021 1:10 p. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
10/2/2021 1:10 p. m. - Gabriela Tumiña Uriibe Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
10/2/2021 1:10 p. m. - Laura Sofia Caldono Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

10/2/2021 1:11 p. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
10/2/2021 1:16 p. m. - +57 304 3082675: Buenas tardes
10/2/2021 1:16 p. m. - +57 321 5920551: Buenas tardes
10/2/2021 1:17 p. m. - Karol Aprendiz Piendamo: Buenas tardes
10/2/2021 1:20 p. m. - Lina Mayerli Tumina Uribe Aprendiz Piendamo: Buenas tardes
10/2/2021 1:24 p. m. - Yaned Daza: Muy buenas tardes para todas muchas bendiciones 🙏🙏🙏
10/2/2021 1:39 p. m. - +57 304 3082675: Gracias igualmente
10/2/2021 1:40 p. m. - Jazmin Aprendiz Piendamo: Buena tarde profe
10/2/2021 2:57 p. m. - Yaned Daza: <Multimedia omitido>
10/2/2021 3:02 p. m. - +57 304 3082675: Si señora!!
10/2/2021 3:04 p. m. - Astrid Natalia Ramirez Capote Aprendiz Piendamo: Ok profe gracias
10/2/2021 3:04 p. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamo: Bueno profe gracias
10/2/2021 3:05 p. m. - Andrea Usnas Aprendiz Piendamo: Bueno profe muchas gracias

Evidencias aprendiz Luisa Fernanda Cifuentes, Evidencias del Ciclo vital del documento

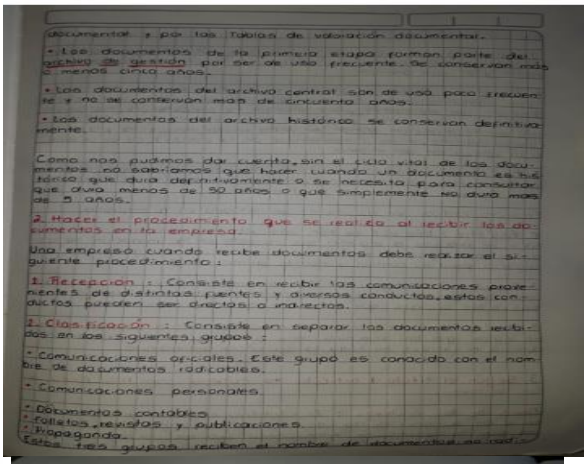






Evidencias aprendiz María Fernanda Capote Evidencias del Ciclo vital del documento





documentos y por las Tablas de valoración documental.

- Los documentos de la primera etapa forman parte del archivo de gestión por ser de uso frecuente. Se conservan más o menos cinco años.
- Los documentos del archivo central son de uso poco frecuente y no se conservan más de cincuenta años.
- Los documentos del archivo histórico se conservan definitivamente.

Como nos pudimos dar cuenta, sin el ciclo vital de los documentos no sabríamos que hacer cuando un documento es inútil o que aún debe guardarse, o se necesita para consultar que dura menos de 30 años o que simplemente no dura más de 5 años.

2. Hacer el procedimiento que se realiza al recibir los documentos en la empresa.

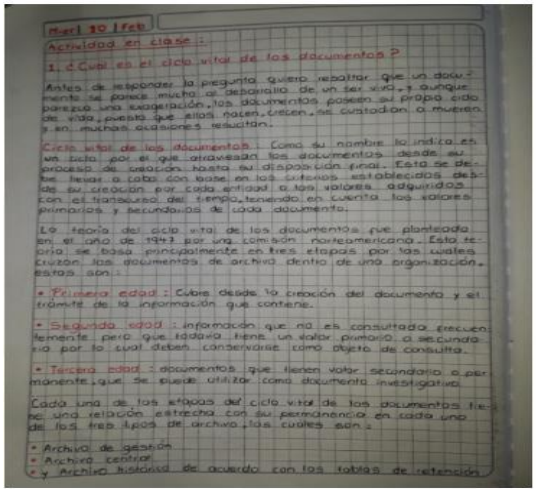
Una empresa cuando recibe documentos debe realizar el siguiente procedimiento:

1. Recepción: Consiste en recibir las comunicaciones provenientes de distintas fuentes y diversos conductos, estas comunicadas pueden ser directas o indirectas.

2. Clasificación: Consiste en separar los documentos recibidos en los siguientes grupos:

- Comunicaciones oficiales. Este grupo es conocido con el nombre de documentos radicables.
- Comunicaciones personales.
- Documentos contables.
- Folletos, revistas y publicaciones.
- Propaganda.

Estos tres grupos reciben el nombre de documentos no radicables.



Mart 10 Feb

Actividad en clase:

1. ¿Cuál es el ciclo vital de los documentos?

Antes de responder la pregunta quiero resaltar que un documento se parece mucho al desarrollo de un ser vivo, y aunque parezca una exageración, los documentos poseen su propio ciclo de vida, puesto que ellos nacen, crecen, se custodian o mueren y en muchas ocasiones resucitan.

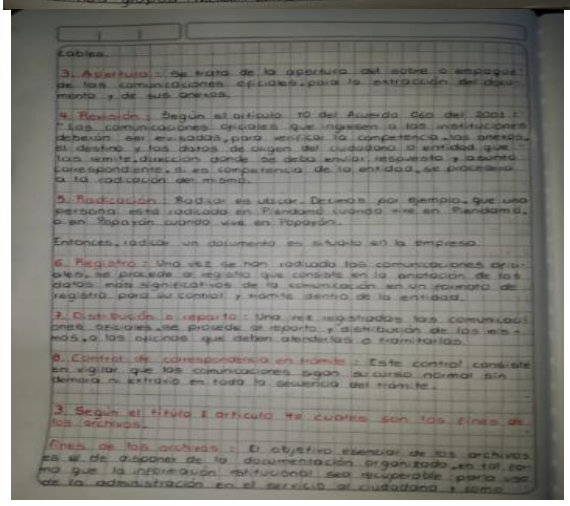
Ciclo vital de los documentos: Como su nombre lo indica es un ciclo por el que atraviesan los documentos desde su proceso de creación hasta su disposición final. Esta se debe llevar a cabo con base en los criterios establecidos desde su creación por cada entidad o los valores adquiridos con el transcurso del tiempo, teniendo en cuenta los valores primarios y secundarios de cada documento.

La teoría del ciclo vital de los documentos fue planteada en el año de 1941 por un comisión norteamericana. Esta teoría se basa principalmente en tres etapas por las cuales cruzan los documentos de archivo dentro de una organización, estas son:

- Primera edad: Cubre desde la creación del documento y el trámite de la información que contiene.
- Segunda edad: información que ni es consultada frecuentemente pero que todavía tiene un valor primario o secundario por lo cual deben conservarse como objeto de consulta.
- Tercera edad: documentos que tienen valor secundario o permanente que se puede utilizar como documento investigativo.

Cada una de las etapas del ciclo vital de los documentos tiene una relación estrecha con su permanencia en cada uno de los tres tipos de archivo, los cuales son:

- Archivo de gestión
- Archivo central
- y Archivo histórico de acuerdo con las tablas de retención



Tablas.

3. Apertura: Se trata de la apertura del sobre o empaque de las comunicaciones oficiales para la extracción del documento y de sus anexos.

4. Revisión: Según el artículo 10 del Acuerdo 060 del 2001: "Las comunicaciones oficiales que ingresen a las instituciones deberán ser revisadas para verificar la competencia, los anexos, el destino y los datos de origen del ciudadano o entidad que los remite, dirección donde se debe enviar respuesta y asunto correspondiente, si es competencia de la entidad, se procederá a la radicación del mismo".

5. Radicación: Radicar es utilizar. Decimos por ejemplo, que una persona está radicada en Pandemi cuando vive en Pandemi, o en Popayán cuando vive en Popayán.

Entonces, radicar un documento es situarlo en la empresa.

6. Registro: Una vez se han radicado las comunicaciones oficiales, se procede al registro que consiste en la anotación de los datos más significativos de la comunicación en un formato de registro para su control y trámite dentro de la entidad.

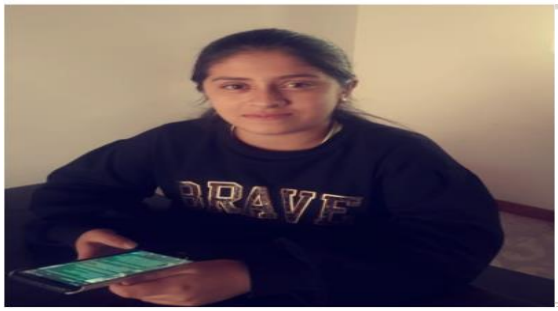
7. Distribución o reparto: Una vez registradas las comunicaciones oficiales, se procede al reparto y distribución de los mismos a las oficinas que deben atenderlas o tramitarlas.

8. Control de correspondencia en trámite: Este control consiste en vigilar que las comunicaciones sigan su curso normal sin demora o extravío en toda la secuencia del trámite.

3. Según el título I artículo 4o cuales son los fines de los archivos.

Fines de los archivos: El objetivo esencial de los archivos es el de disponer de la documentación organizada en tal forma que la información institucional sea disponible para uso en la administración en el servicio al ciudadano y como

Evidencias aprendiz Anyely Lisbeth Rojaz, Evidencias del ciclo vital del documento



cual es el ciclo vital del documento?

Creación
Organización y clasificación
Colaboración y revisión
Verificación
Permanencia o eliminación

el procedimiento que se realiza al recibir los documentos en la empresa.

Recepción, elaboración, radicación y numeración consecutiva, organización, conservación y disposición final de la información de la empresa.

según el Título I Artículo 4o, cuales son los fines de los archivos.

posibilita la homogenización y normalización de los procesos archivísticos promueven el desarrollo de estos centros de información y las guarda del patrimonio documental y el acceso de los ciudadanos a la información y a los documentos.

2:10 p. m.

A) Que tan interesante les ha parecido la lectura hasta el momento donde hayan realizado.

Me parece muy interesante, ya que atraves de la historia de un documento podemos conocer mejor más acerca de la archivistica, conocemos en las clases que se encuentran, muestra distintas clases de documentos y además conocemos sus funciones y sus procesos. esto hace que sea más llamativo al entender sobre este tema y los procesos que se deben hacer.

B) Es importante darle un buen trato a los documentos y porque.

El buen trato a los documentos ayudan a que estos estén en perfecto estado y hace que podamos conseguir una información que nos sirva para todos, además el buen trato hace que los tengamos en buen estado haciendo que no se pierda su esencia de documento.

C) ¿Creen usted que en las empresas le dan un buen manejo a todos los documentos que se producen en ellas?

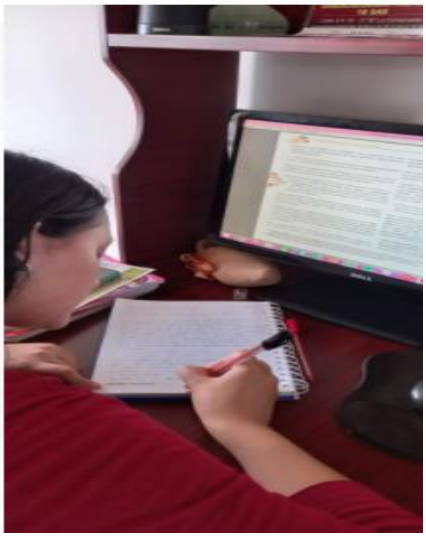
No, porque a pesar de que son documentos algunos son mucho más valiosos que otro esto hace que algunos no se tengan en cuentan y no sean más atendidos que otros, así pasa cuando llega un documento nuevo a este lo conservan muy bien pero a los que están más deteriorado no se les presta tanta atención, haciendo que se empeore más y ya no podamos obtener la información que este documento tenía, porque era único.
al no darles un buen manejo algunos documentos pueden perderse o incluso deteriorarse y su información puede perderse o quedar expuesto a qué le den

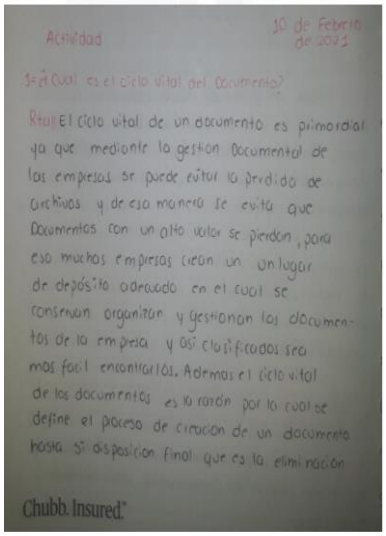
, D) Hasta donde usted haya realizado la lectura que ha aprendido sobre los documentos y los archivos.

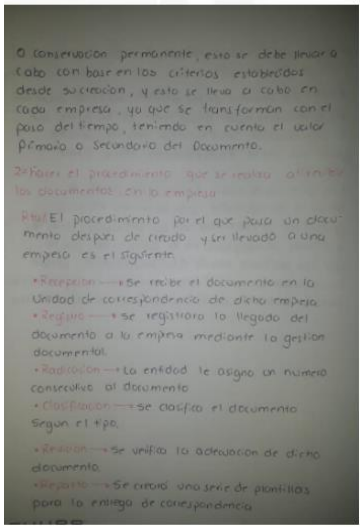
Que los documentos y los archivos necesitan un lugar y un buen cuidado para que estén en buen estado y no sé pierda su información, pude conocer otro tipo de documentos como actas, producción de documentos de gestion y activos, tipos documentales, los expedientes, los valores primarios para información
administrativa y los valores secundarios que son para información cultural, histórica e investigativa.
También aprendí los cuidados que se les deben dar, y todo lo qué tienen que pasar y las situaciones en las que se encuentran.

3:58 p. m.

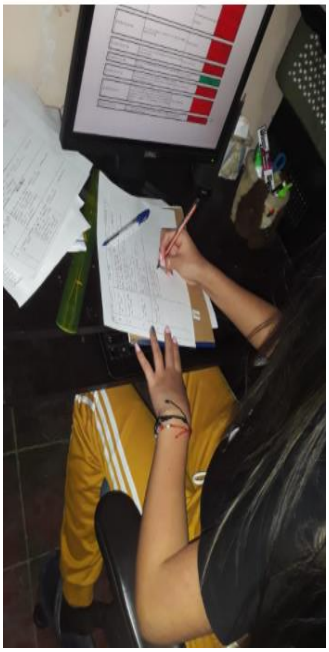
Evidencias aprendiz Sofia Ortiz Full, Evidencias del del ciclo vital del documento

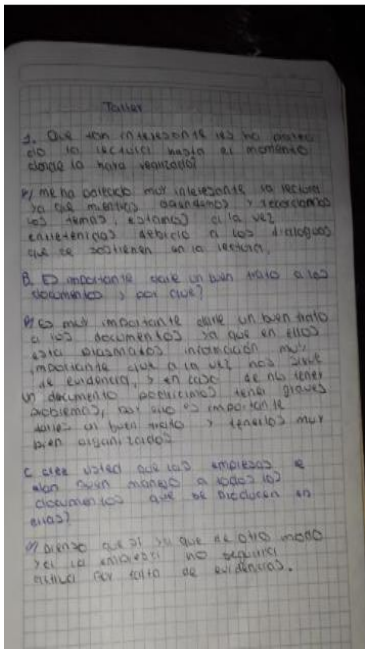


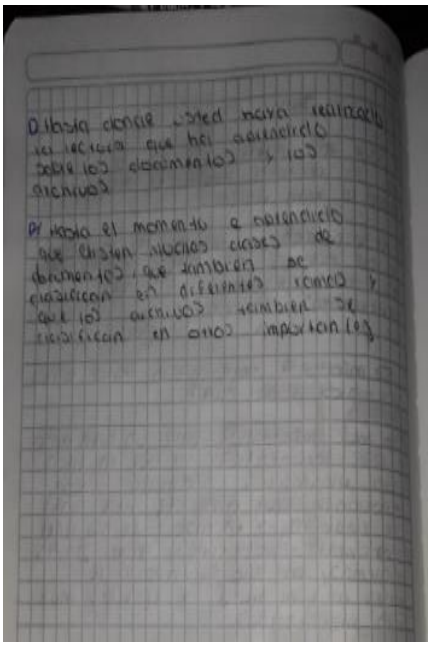




Evidencias aprendiz Dayan Selena Fajardo, Evidencias del del ciclo vital del documento







EVIDENCIA DE WHATSAPP y CORREO ELECTRONICO

EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE Y TALLER

Exportable de WhatsApp

Formación con aprendizaje desde casa, mediada por medios y herramientas tecnológicas, de acuerdo a las medidas de contención Covid _19 en el programa de formación Técnico en Asistencia en Organización Archivos del programa Articulación con la Media, ficha No. 2087549, Institución Educativa Francisco Antonio Rada Morales.

2/2/2021 9:04 a. m. - Yaned Daza: <Multimedia omitido>

2/2/2021 9:05 a. m. - Yaned Daza: Cordial saludo apreciados aprendices, mil bendiciones para ustedes y su familia. Les comparto esta cartilla de "LA Orfandad de Juanito un documento que nació sin padres ", al realizar la lectura pausada, analizarán el gran valor del documento y el incalculable valor de los archivos.

3/2/2021 2:55 p. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena: Buena tarde!, primero les deseo mucha salud, segundo, agradezco a los aprendices que han registrado la info solicitada. Los que aún no lo han hecho favor no olvidar : nombre completo, correo electrónico y dirección de residencia.

Gracias!! 👏😃

4/2/2021 8:09 a. m. - Yaned Daza: Buenos días apreciad@s aprendices mil bendiciones para ustedes y sus familias, deseándoles muchos éxitos en todas sus labores académicas. Quisiera saber como van con esa lectura de la Cartilla la Orfanda de Juanito, por medio de este medio quiero saber: A) Que tan interesante les ha parecido la lectura hasta el momento hasta donde la hayan realizado. B) Es importante darle un buen trato a los documentos y porque?, C) ¿Creen usted que en las empresas le dan un buen manejo a todos los documentos que se producen en ellas?, D) Hasta donde usted haya realizado la lectura que ha aprendido sobre los documentos y los archivos.

4/2/2021 8:10 a. m. - Juan David Bolaños: Buen día instructora

4/2/2021 8:10 a. m. - Juan David Bolaños: Para sincero no me lo he leído

4/2/2021 8:10 a. m. - Juan David Bolaños: Debido a que nos han dejado mucho trabajo esta semana

4/2/2021 8:13 a. m. - Yaned Daza: Buenos días Juan David, agradezco tu sinceridad, pero demos recordar que se debe cumplir con todas las obligaciones.

4/2/2021 8:13 a. m. - Juan David Bolaños: Claro eso si es cierto

4/2/2021 8:13 a. m. - Yaned Daza: 👍👍👍

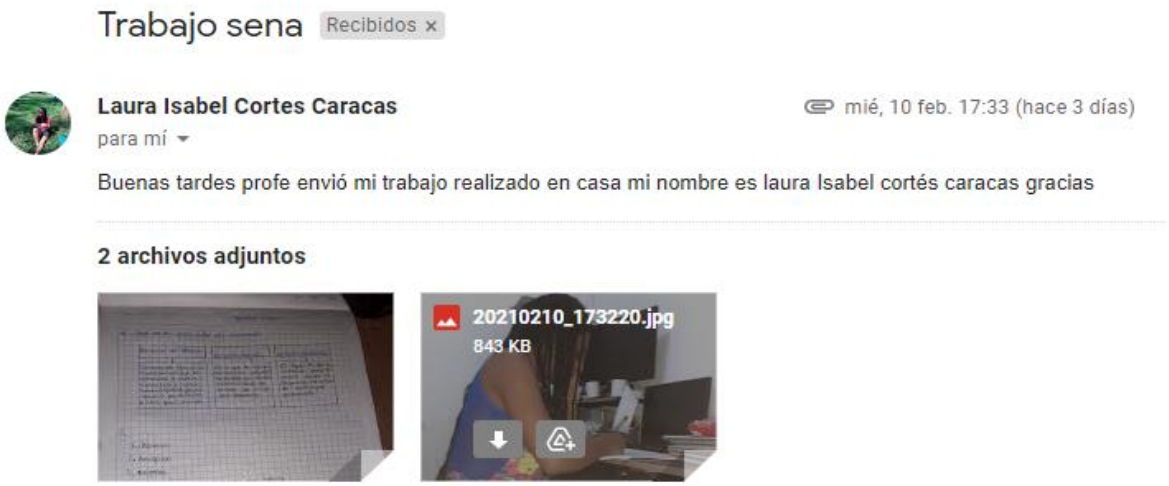
4/2/2021 8:13 a. m. - Juan David Bolaños: Pero voy a leerlo

4/2/2021 8:14 a. m. - Yaned Daza: Claro que tienen todo el día para entregar la actividad

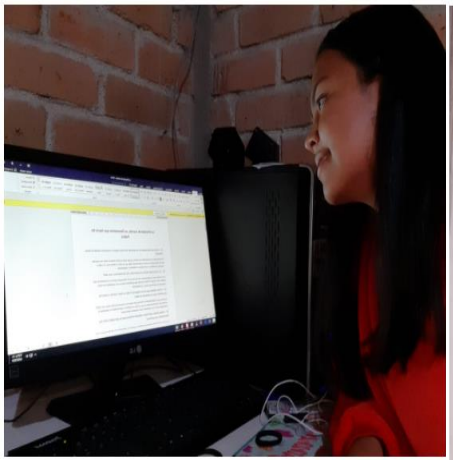
4/2/2021 6:12 p. m. - Yaned Daza: Buenas tardes no olvidarse reenviar la actividad

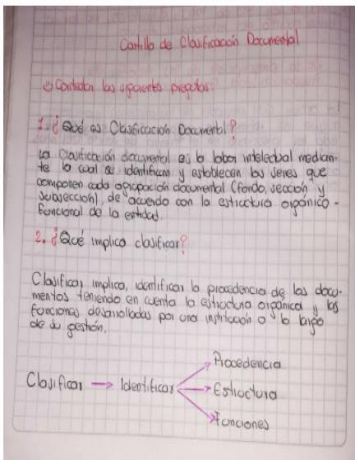
4/2/2021 6:20 p. m. - Yaned Daza: Apreciados aprendices noolvidar de enviar su fotografía realizando la actividad recuerden que esas son sus evidencias
9/2/2021 9:38 a. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena cambió la descripción del grupo
9/2/2021 2:12 p. m. - Yaned Daza: <Multimedia omitido>
9/2/2021 2:13 p. m. - Yaned Daza: Cordial saludo apreciados aprendices, les comparto el audio el cual les repaso de lo visto el año pasado
9/2/2021 2:19 p. m. - Yaned Daza: La actividad para hoy es la siguiente: cual es el ciclo vital del documento, hacer el procedimiento que se realiza al recibir los documentos en la empresa, según el Título I Artículo 4o, cuales son los fines de los archivos
9/2/2021 2:20 p. m. - Marlin Bastidas: Bueno...gracias instructora.
10/2/2021 12:33 p. m. - Laura Camila Epe Saavedra aprendiz Morales: bueno muchas gracias
11/2/2021 1:31 p. m. - Yaned Daza: <Multimedia omitido>
11/2/2021 1:32 p. m. - Astrid Mulcue salió del grupo
11/2/2021 1:34 p. m. - Yaned Daza: Actividad
1. ¿ Qué entiende por recibo de documentos ?
2. ¿ Qué es recepción de documentos?
3. Qué es clasificación documental?
11/2/2021 2:39 p. m. - Juan David Bolaños: Buenas tardes profe
11/2/2021 2:39 p. m. - Juan David Bolaños: Bueno
11/2/2021 2:42 p. m. - Yaned Daza: 👍👍👍
11/2/2021 2:42 p. m. - Yaned Daza: Buenas tardes Juan
11/2/2021 3:03 p. m. - Yaned Daza: <Multimedia omitido>

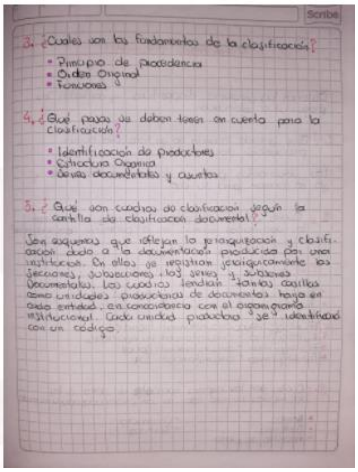
Evidencias desarrolladas por los (a) aprendices enviadas por correo Electrónico, Laura Isabel Cortes desarrollando actividad Programa Asistencia en Organización de Archivos.



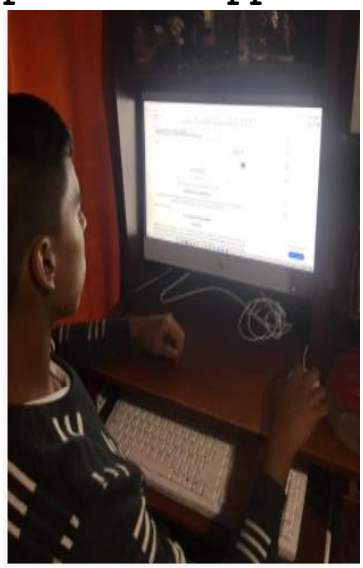
Evidencias desarrolladas por los (a) aprendices enviadas por correo WhatsApp, Sara Valentina Urbano desarrollando actividad Programa Asistencia en Organización de Archivos

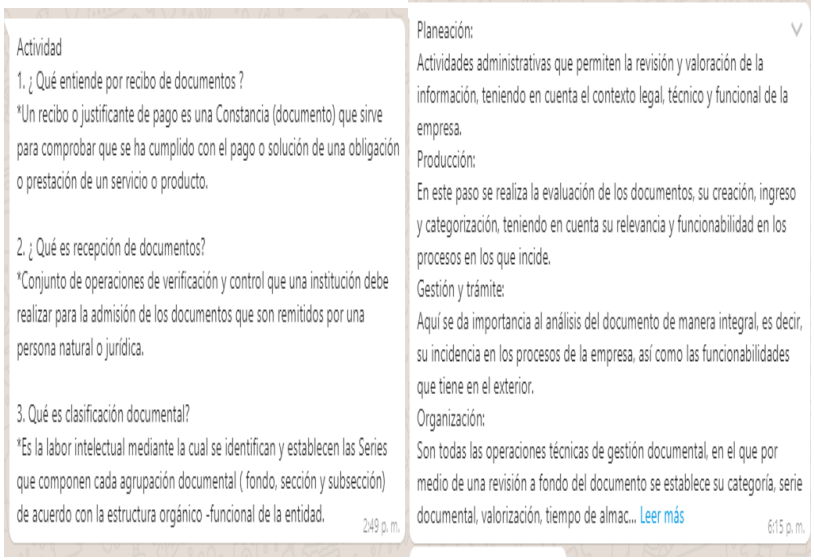




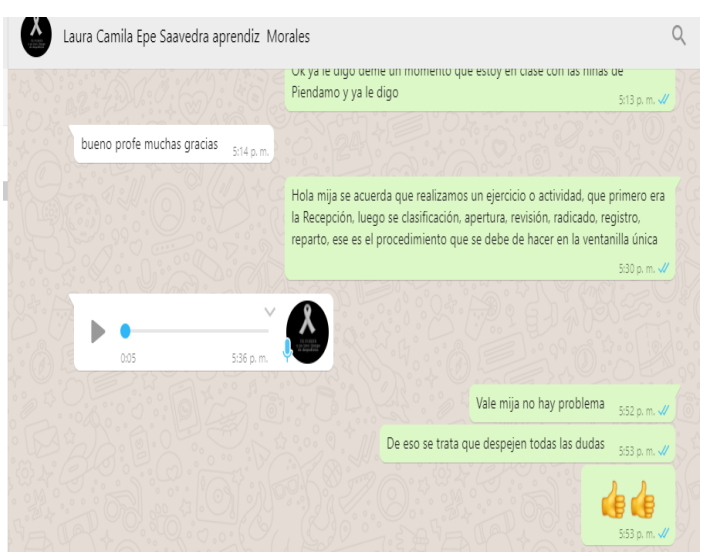


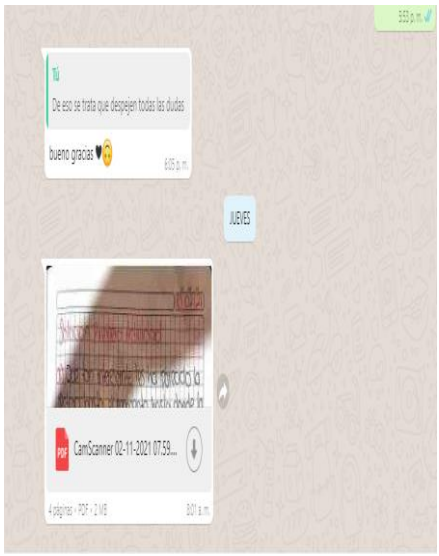
Evidencias desarrolladas por las aprendices enviadas por WhatsApp Juan David Bolaños

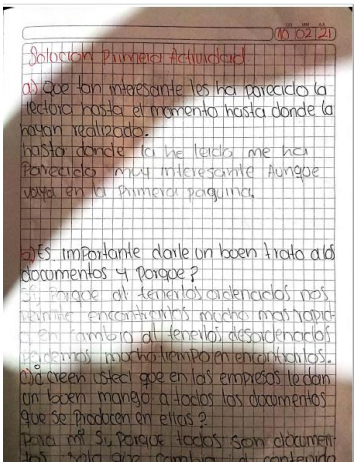


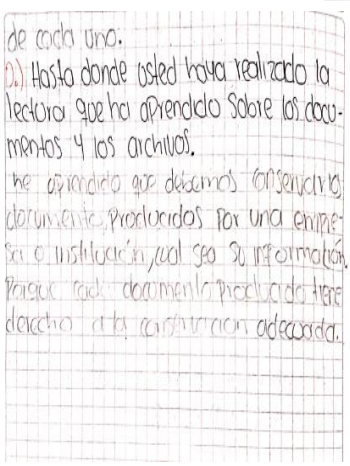


Evidencias desarrolladas por las aprendices enviadas por WhatsApp Laura Camila Epe.






Solución Primera Actividad
a) ¿Que tan interesante les ha parecido la lectura hasta el momento hasta donde la hayan realizado.
hasta donde la he leido me hace parecido muy interesante Aunque voltea en la primera pagina
b) ¿Es importante darle un buen manejo a los documentos y Porque?
Si porque al tenerlos ordenados nos ahorra encontrarnos muchos mas rapido en cambio al tenerlos desordenados nos demora mucho tiempo encontrandolos.
c) ¿Cree usted que en las empresas le dan un buen manejo a todos los documentos que se producen en ellas?
Para mí Si Porque todos son documentos


de cada uno.
2.) Hasta donde usted haya realizado la lectura ¿que ha aprendido sobre los documentos y los archivos.
he aprendido que debemos conservar documentos producidos por una empresa o institución, cual sea su información. Porque todos documentos producidos tiene derecho a ser conservados adecuada.



EVIDENCIA DE WHATSAPP y CORREO ELECTRONICO

EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE Y TALLER

Exportable de WhatsApp

Formación con aprendizaje desde casa, mediada por medios y herramientas tecnológicas, de acuerdo a las medidas de contención Covid _19 en el programa de formación Técnico en Asistencia en Organización Archivos del programa Articulación con la Media, ficha No. 2087588, Institución Educativa Santa Clara de Asís Timbiquí.

2/2/2021 9:05 a. m. - Yaned Daza: <Multimedia omitido>
2/2/2021 9:05 a. m. - Yaned Daza: Cordial saludo apreciad@s aprendices, mil bendiciones para ustedes y su familia. Les comparto esta cartilla de "LA Orfandad de Juanito un documento que nació sin padres ", al realizar la lectura pausada, analizarán el gran valor del documento y el incalculable valor de los archivos.
2/2/2021 9:46 a. m. - Añadiste a María Yisely Martínez Aprendiz Timbiqui
2/2/2021 9:46 a. m. - María Yisely Martínez Aprendiz Timbiqui: Buenos días
2/2/2021 10:50 a. m. - Dayana Gomez Aprendiz Timbiqui: Nombre: DAILY DAYANA GOMEZ ARRECHEA

correo: dailydayanagomez@gmail.com

Residencia Timbiqui cauca
2/2/2021 4:11 p. m. - María Yisely Martínez Aprendiz Timbiqui: Maria yiseli Martinez vente

Coreo Yisimartinez16@gmail.com

Residencia timbiqui cauca
3/2/2021 7:54 a. m. - Añadiste a Kelly Hurtado Aprendiz Timbiqui
3/2/2021 5:17 p. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena: Buena tarde!, cómo están?, por favor los aprendices que aún no han reportado la información solicitada lo hagan en este medio.
Nombre completo, correo electrónico (que lo usen) y sitio de residencia. Gracias!!
3/2/2021 5:26 p. m. - Maury Zuñiga Aprendiz Timbiqui: Nombre:Maury Zúñiga Castró

Correo : maujenzczunigacastro@gmail.com

Residencia: Timbiqui Cauca
3/2/2021 5:38 p. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena: Ok! Maury!!
3/2/2021 6:00 p. m. - Maury Zuñiga Aprendiz Timbiqui: 😊😊

4/2/2021 5:03 p. m. - Kelly Hurtado Aprendiz Timbiqui: hurtadoruizkelly61@gmail.com

Kelly Hurtado Ruiz

Timbiqui cauca

5/2/2021 8:04 a. m. - Yaned Daza: Cordial saludo apreciad@s aprendices mil bendiciones para ustedes y sus familiares deseándoles muchos éxitos en todas sus labores académicas. Quisiera saber como van con esa lectura de la Cartilla la Orfanda de Juanito, por medio de este medio quiero saber: A) Que tan interesante les ha parecido la lectura hasta el momento hasta donde la hayan realizado. B) Es importante darle un buen trato a los documentos y porque?, C) ¿Creen usted que en las empresas le dan un buen manejo a todos los documentos que se producen en ellas?, D) Hasta donde usted haya realizado la lectura que ha aprendido sobre los documentos y los archivos.

5/2/2021 8:05 a. m. - Yaned Daza: Recuerden los compromisos que tienen con el Sena.

5/2/2021 8:06 a. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Amen profe

5/2/2021 8:07 a. m. - María Yisely Martínez Aprendiz Timbiqui: Buenos días mi pro yo no tengo esa cartilla

5/2/2021 8:11 a. m. - Yaned Daza: Buenos días mija, ya se la comparto

5/2/2021 8:11 a. m. - Yaned Daza: <Multimedia omitido>

5/2/2021 8:12 a. m. - María Yisely Martínez Aprendiz Timbiqui: Bueno mi pro

5/2/2021 8:13 a. m. - María Yisely Martínez Aprendiz Timbiqui: Mi pro Y ese es el único taller que a dejado

5/2/2021 8:14 a. m. - Yaned Daza: Si María Yisely.

5/2/2021 8:15 a. m. - María Yisely Martínez Aprendiz Timbiqui: An bueno mi pro muchas gracias

5/2/2021 9:22 a. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Buen día

5/2/2021 9:22 a. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: A bueno mí profe

5/2/2021 3:21 p. m. - Yaned Daza: Buenas tardes mis apreciados quiero saber,que hay de los aprendices que hasta el momento ni se reportan: Jefferson, Deiner,, Maikol, santiago, Dayana, Danna Rosana, Einer Aragon, Crisrian, Shirli Tatiana, Janer Andrés, Sandro, Cristián David, Juliocesar, Irleny Patricia, Luis Felipe, Kelly, Berckely, Tania, Andrés Felipe, Diego Fernando, Bayron, Jairo Fabian, Santiago, Edwin Manuel, Melissa, Dilian, Karen Tatiana, Maury, Emerson

5/2/2021 3:21 p. m. - Yaned Daza: Quiero solicitarle que me cuenten si continúan con el programa de formación o se retiraron

5/2/2021 3:21 p. m. - Yaned Daza: Les agradezco su información

5/2/2021 3:21 p. m. - Yaned Daza: Gracias

5/2/2021 3:32 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Mí profe buenas tardes

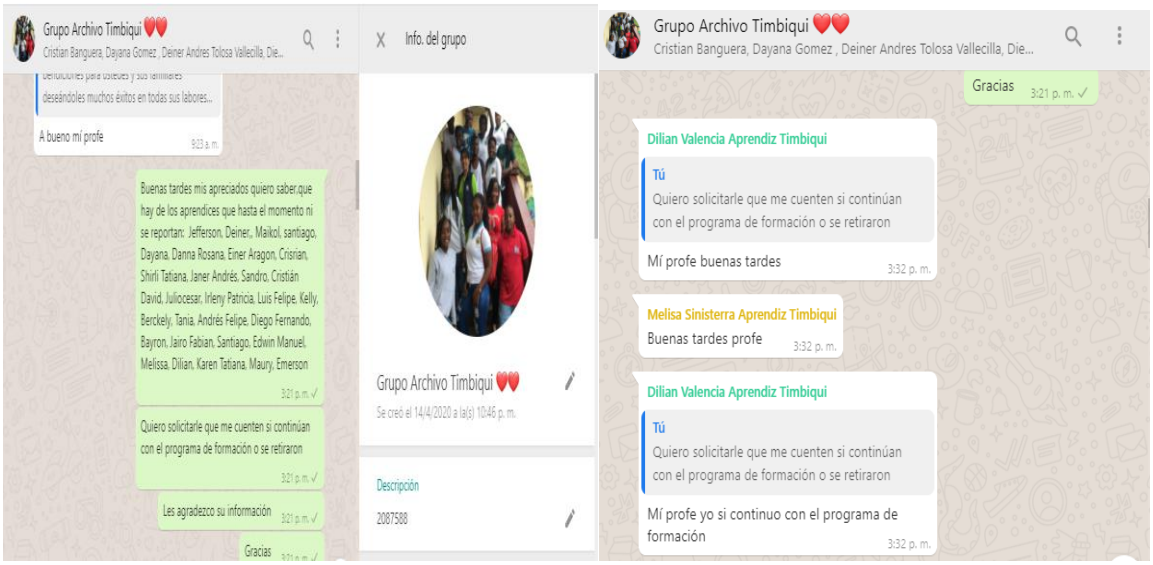
5/2/2021 3:32 p. m. - Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui: Buenas tardes profe

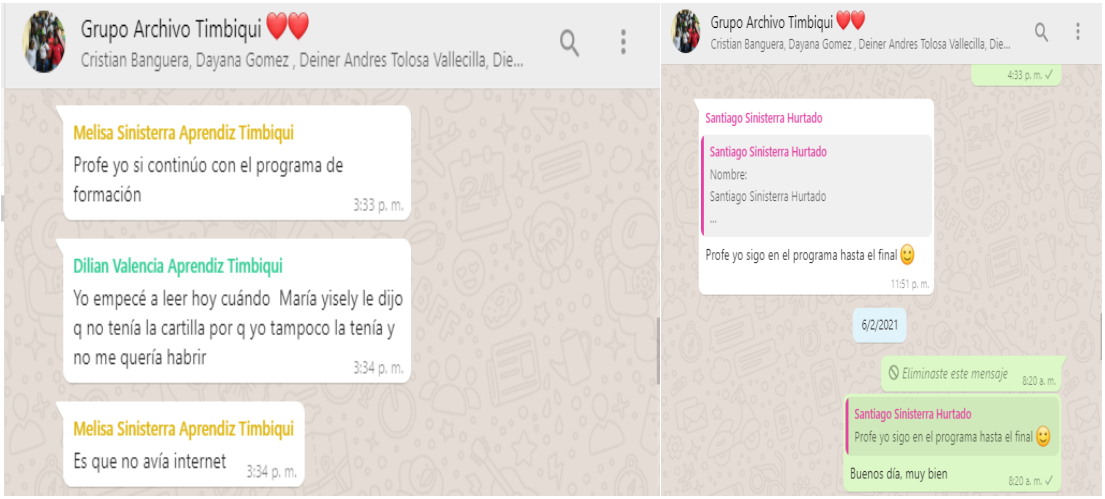
5/2/2021 3:32 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Mí profe yo si continuo con el programa de formación

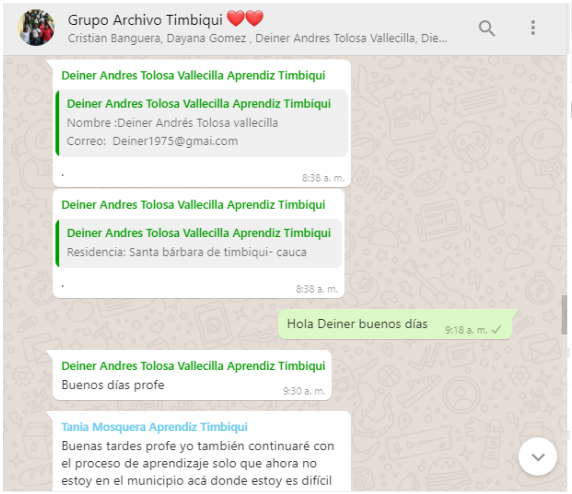
5/2/2021 3:33 p. m. - Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui: Profe yo si continúo con el programa de formación
5/2/2021 3:34 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Yo empecé a leer hoy cuándo María yisely le dijo q no tenía la cartilla por q yo tampoco la tenía y no me quería habrir
5/2/2021 3:34 p. m. - Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui: Es que no avía internet
5/2/2021 3:51 p. m. - Yaned Daza: Dilian cuéntame porque no continuas
5/2/2021 4:29 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Cómo asi mí profe
5/2/2021 4:29 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Pero yo dije q SII mire mí profe
5/2/2021 4:30 p. m. - Yaned Daza: 🙈🙈🙈🙈
5/2/2021 4:32 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Tranquila mí profe
5/2/2021 4:33 p. m. - Yaned Daza: 😁😁😁
5/2/2021 11:51 p. m. - Santiago Sinisterra Hurtado: Profe yo sigo en el programa hasta el final ☺
6/2/2021 8:20 a. m. - Yaned Daza: Eliminaste este mensaje
6/2/2021 8:20 a. m. - Yaned Daza: Buenos día, muy bien
6/2/2021 8:38 a. m. - Deiner Andres Tolosa Vallecilla Aprendiz Timbiqui: .
6/2/2021 8:38 a. m. - Deiner Andres Tolosa Vallecilla Aprendiz Timbiqui: .
6/2/2021 9:18 a. m. - Yaned Daza: Hola Deiner buenos días
6/2/2021 9:30 a. m. - Deiner Andres Tolosa Vallecilla Aprendiz Timbiqui: Buenos días profe
6/2/2021 12:02 p. m. - Tania Mosquera Aprendiz Timbiqui: Buenas tardes profe yo también continuaré con el proceso de aprendizaje solo que ahora no estoy en el municipio acá donde estoy es difícil la señal
6/2/2021 12:24 p. m. - Tania Mosquera Aprendiz Timbiqui: 👍
7/2/2021 11:43 a. m. - Kelly Hurtado Aprendiz Timbiqui: Buenos días mi profe,yo sigo en él programa
8/2/2021 8:34 p. m. - Añadiste a Lina Valentina Alegria Aprendiz Timbiqui
12/2/2021 1:08 p. m. - Yaned Daza: Cordial saludo apreciados aprendices, les comparto el audio el cual les repaso de lo visto el año pasado
 La actividad para hoy es la siguiente: cual es el ciclo vital del documento, hacer el procedimiento que se realiza al recibir los documentos en la empresa, según el Título I Artículo 4o, cuales son los fines de los archivos
12/2/2021 1:08 p. m. - Yaned Daza: <Multimedia omitido>
12/2/2021 1:09 p. m. - Yaned Daza: <Multimedia omitido>
12/2/2021 1:09 p. m. - Yaned Daza: Actividad
1. ¿ Qué entiende por recibo de documentos ?
2. ¿ Qué es recepción de documentos?
3. Qué es clasificación documental?
12/2/2021 1:14 p. m. - Kelly Hurtado Aprendiz Timbiqui: Ok mi profe gracias

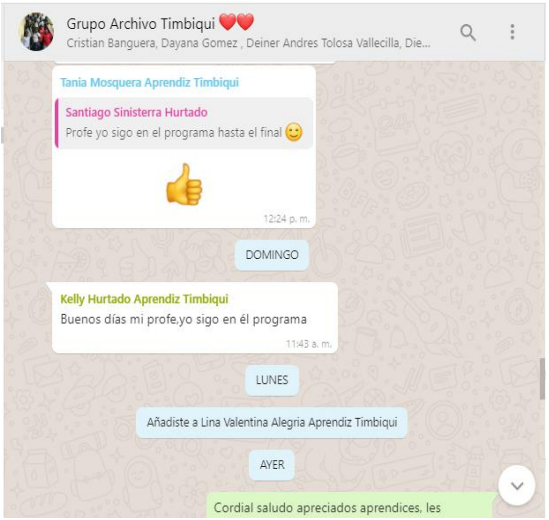
12/2/2021 1:16 p. m. - Lina Valentina Alegria Aprendiz Timbiqui: Ok profe
12/2/2021 1:20 p. m. - Kelly Hurtado Aprendiz Timbiqui: Profe las respuestas las enviamos por este medio
12/2/2021 1:35 p. m. - Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui: Es para envíalo por este medio profe
12/2/2021 1:41 p. m. - Kelly Hurtado Aprendiz Timbiqui: Profe las preguntas las hacemos del audio q nos mando o es una guía
12/2/2021 1:53 p. m. - Yaned Daza🤦🏻‍♀️: Buenas tardes mis querid@s aprendices que bueno saber que están pendientes las felicito
12/2/2021 1:53 p. m. - Yaned Daza🤦🏻‍♀️: Un brazo
12/2/2021 3:00 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Muy buenas tardes profe y compañeros
12/2/2021 3:00 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: A bueno mí profe
12/2/2021 3:04 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Una pregunta del audio sacamos las respuestas o es una guía
12/2/2021 4:17 p. m. - Yaned Daza🤦🏻‍♀️: Mija eso lo vieron el año pasado

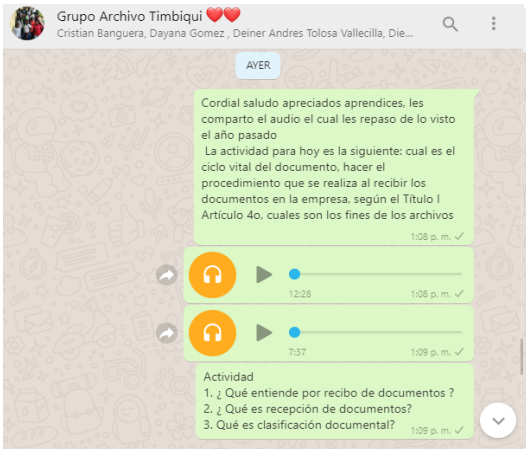
Interacción con los aprendices en el grupo de WhatsApp



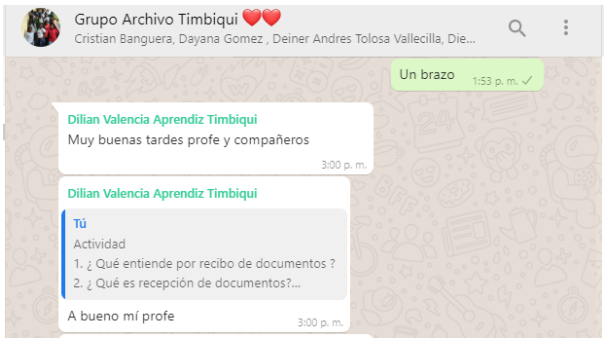

Grupo Archivo Timbiqui ❤️❤️
Cristian Banguera, Dayana Gomez , Deiner Andres Tolosa Vallecilla, Die...
Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui
Profe yo si continúo con el programa de formación
3:33 p. m.
Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui
Yo empecé a leer hoy cuándo María yisely le dijo q no tenía la cartilla por q yo tampoco la tenía y no me quería habrir
3:34 p. m.
Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui
Es que no avía internet
3:34 p. m.
Grupo Archivo Timbiqui ❤️❤️
Cristian Banguera, Dayana Gomez , Deiner Andres Tolosa Vallecilla, Die...
4:33 p. m.
Santiago Sinisterra Hurtado
Santiago Sinisterra Hurtado
Nombre:
Santiago Sinisterra Hurtado
...
Profe yo sigo en el programa hasta el final
11:51 p. m.
6/2/2021
Eliminaste este mensaje
8:20 a. m.
Santiago Sinisterra Hurtado
Profe yo sigo en el programa hasta el final
Buenos día, muy bien
8:20 a. m.


Grupo Archivo Timbiqui ❤️❤️
Cristian Banguera, Dayana Gomez , Deiner Andres Tolosa Vallecilla, Die...
Deiner Andres Tolosa Vallecilla Aprendiz Timbiqui
Deiner Andres Tolosa Vallecilla Aprendiz Timbiqui
Nombre :Deiner Andrés Tolosa vallecilla
Correo: Deiner1975@gmai.com
8:38 a. m.
Deiner Andres Tolosa Vallecilla Aprendiz Timbiqui
Deiner Andres Tolosa Vallecilla Aprendiz Timbiqui
Residencia: Santa bárbara de timbiqui- cauca
8:38 a. m.
Hola Deiner buenos días
9:18 a. m.
Deiner Andres Tolosa Vallecilla Aprendiz Timbiqui
Buenos días profe
9:30 a. m.
Tania Mosquera Aprendiz Timbiqui
Buenas tardes profe yo también continuaré con el proceso de aprendizaje solo que ahora no estoy en el municipio acá donde estoy es difícil


Grupo Archivo Timbiqui ❤️❤️
Cristian Banguera, Dayana Gomez , Deiner Andres Tolosa Vallecilla, Die...
Tania Mosquera Aprendiz Timbiqui
Santiago Sinisterra Hurtado
Profe yo sigo en el programa hasta el final
12:24 p. m.
DOMINGO
Kelly Hurtado Aprendiz Timbiqui
Buenos días mi profe,yo sigo en él programa
11:43 a. m.
LUNES
Añadiste a Lina Valentina Alegria Aprendiz Timbiqui
AYER
Cordial saludo apreciados aprendices, les


Grupo Archivo Timbiqui ❤️❤️
Cristian Banguera, Dayana Gomez , Deiner Andres Tolosa Vallecilla, Die...
AYER
Cordial saludo apreciados aprendices, les comparto el audio el cual les repaso de lo visto el año pasado
La actividad para hoy es la siguiente: cual es el ciclo vital del documento, hacer el procedimiento que se realiza al recibir los documentos en la empresa, según el Titulo I Artículo 4o, cuales son los fines de los archivos
1:08 p. m.
12:28
1:08 p. m.
7:37
1:09 p. m.
Actividad
1. ¿ Qué entiende por recibo de documentos ?
2. ¿ Qué es recepción de documentos?
3. Qué es clasificación documental?
1:09 p. m.


Grupo Archivo Timbiqui ❤️❤️
Cristian Banguera, Dayana Gomez , Deiner Andres Tolosa Vallecilla, Die...
Kelly Hurtado Aprendiz Timbiqui
Ok mi profe gracias
1:14 p. m.
Lina Valentina Alegria Aprendiz Timbiqui
Ok profe
1:16 p. m.
Kelly Hurtado Aprendiz Timbiqui
Tú
Actividad
1. ¿ Qué entiende por recibo de documentos ?
2. ¿ Qué es recepción de documentos?...
Profe las respuestas las enviamos por este medio
1:20 p. m.
Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui
Es para envíalo por este medio profe
1:35 p. m.
Kelly Hurtado Aprendiz Timbiqui
Profe las preguntas las hacemos del audio q nos mando o es una guía
1:41 p. m.



Interacción por WhatsApp aprendiz Lina Valentina Alegría

